

**Le Conservatoire d'espaces naturels Normandie Ouest recrute  
un / une ASSISTANT(E) FINANCEMENTS**

**CDD 6 mois**

**Temps plein**

**Rémunération : 1 747,20 € brut mensuel – Coef 280**

Le Conservatoire d'espaces naturels Normandie Ouest, créé en décembre 1993, est une association loi 1901 soumise à la Convention Collective Nationale Animation (identifiant CCNA 1518).

Organisme de gestion d'espaces naturels remarquables par leur faune et leur flore, il gère près de 1000 hectares répartis sur 100 sites. Son action se développe sur les trois départements bas-normands et sur des milieux variés : tourbières, marais, coteaux calcaires, cavités à chauves-souris... Ses missions s'organisent sur 4 axes complémentaires : CONNAITRE, PROTEGER, GERER, VALORISER.

**Le Poste :**

L'assistant(e) Financements sera placé(e) sous l'autorité de la responsable du Pôle Administratif et Financier.

Il/elle travaillera en étroite collaboration et sous la supervision de la Chargée de mission Financements.

➤ Subventions :

- Participation au montage de dossiers de demande et de solde de subvention en appui à la chargée de mission Financements
- Production de courriers de demande d'acompte et de solde et fourniture des pièces administratives exigées
- Eventuellement, mise en place de modèles, de procédures ainsi que d'outils de référence pour faciliter les recherches de ressources financières

➤ Administration :

- Conception et actualisation de tableaux de suivis (engagements, état d'avancement, facturations, échéancier pour les demandes de solde)
- Veille à la bonne tenue des outils affectés au suivi financier et administratif des projets
- Facilitation des contrôles administratifs et financiers
- Accompagnement des salariés pour l'archivage des pièces administratives.

**Profil requis :**

Rigueur

Connaissances en pack office, surtout EXCEL

Sens du travail en équipe

Notions en financements publics

Type de contrat : CDD

Lieu d'exercice du poste : siège social : 320 quartier du Val, 14 200 Hérouville Saint Clair.

Renseignements : Mélanie RUPPE : 02 31 53 01 05

**Envoi des candidatures : AVANT LE 31 JANVIER 2019**

**CV et lettre de motivation** à adresser à Mme La Directrice

**par courrier :** Conservatoire d'espaces naturels Normandie Ouest, 320 quartier du Val ; 14 200 Hérouville-Saint-Clair

ou

**par courriel :** [contact@cen-bn.fr](mailto:contact@cen-bn.fr) - Objet : Candidature Assistant(e) Financements